

**Порядок
использования классного журнала в электронном виде
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок использования классного журнала в электронном виде в образовательном учреждении (далее - ОУ) разработан в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия и правила работы общеобразовательных учреждений с классными журналами в электронном виде (далее - электронный журнал), контроля за ведением электронного журнала, процедуры обеспечения достоверности вводимых данных.
- 1.2. Ответственность за соответствие зафиксированных в электронном журнале данных учета фактам реализации учебного процесса лежит на руководителе общеобразовательного учреждения.
- 1.3. При ведении учета необходимо обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Описание электронного журнала в информационной системе «Электронное образование в РТ» (<http://edu.tatar.ru>)

- 2.1. Электронный журнал представляет собой электронную версию бумажного классного журнала. Администрация ОУ (директор и его заместители) осуществляют контроль за правильностью ведения электронного журнала, имеют доступ к просмотру и распечатке страниц электронных журналов. Работа с электронными журналами доступна учителям при полном формировании администраций школы раздела «Моя школа», а именно, в

срок до 1 сентября текущего учебного года должны быть заполнены
следующие разделы:

- Учебный год (название учебного года)
- Типы и границы учебных периодов
- Профили звонков
- Учебные планы
- Кабинеты
- Предметы
- Сотрудники
- Классы,

Переход на страницы электронного журнала осуществляется из личного кабинета учителя. Личный кабинет - это виртуальное пространство пользователя в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - система), где пользователь размещает информацию о себе и где отображается его функционал и действия в системе (далее - личный кабинет).

Учителю доступны страницы журналов тех классов, в которых он преподает свой предмет. Список класса, даты проведения уроков в журнале формируется автоматически на основании раздела «Моя школа». Классный руководитель имеет возможность просматривать журнал своего класса по всем предметам без права редактирования.

Учитель-предметник, проверяя и оценивая знания учащихся, выставляет оценки в журнал, а также обязательно отмечает посещаемость учеников. В контекстном меню, открываемом при нажатии кнопки указательного устройства ввода (далее - контекстное меню), можно выбрать:

- оценку от 1 до 5 баллов;
- отметку об отсутствии на уроке («н» - не был, «б» - болел);
- замечание в случае необходимости (сообщение родителям).

Во вкладке «Итоговая ведомость» автоматически формируется и отображается оценка за учебный период, за год, за экзамены.

Учителем-предметником заполняются темы уроков. Виды работ на уроке (задания, за которые ученик на уроке может получить оценку) выбираются из контекстного меню, исходя из содержания урока.

В графе «Домашнее задание» записывается содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается). Средняя оценка за период (четверть, триместр, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню.

В электронном журнале учтено, что класс на занятиях по иностранному языку, физической культуре, трудовому обучению, а также по русскому языку делится на две группы.

Все записи в электронном журнале должны вестись четко и аккуратно как на русском, так и на татарском языках.

2.2. Внесенное учителем в электронный журнал расписание уроков на выбранный день, домашнее задание, комментарий, сообщения родителям, оценки по предметам автоматически отображаются в электронном дневнике ученика. Родители могут просмотреть дневник ученика из своего личного кабинета, а также могут подписаться на мобильную услугу - SMS-рассылку оценок. Необходимым условием получения мобильной услуги родителем является формирование подраздела SMS-сообщение в личном кабинете родителя.

3. Общие правила ведения учета в электронном журнале

1.1 Внесение информации об уроке и об отсутствующих должно производиться по факту в день проведения. Если урок проводился другим преподавателем вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

1.2 Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия.

1.3 Оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов текущего дня.

1.4 Оценки за письменную работу (контрольных работ, изложений, диктантов) должны быть выставлены в течение одной недели со дня ее проведения (сочинения - двух недель). Для вставления оценки за сочинение, изложение, диктанта с грамматическим заданием делается дополнительная графа, оценки следует выставлять в разных колонках одной датой;

Оценки за самостоятельные работы, тесты, если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение учителя.

1.5 Сводная ведомость учета формируется автоматически по окончании учебного периода.

1.6 Для использования данных из электронной формы в качестве документов они выводятся на печать и заверяются в установленном порядке.

3.7. Архивное хранение учетных данных в электронном виде должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока с помощью электронной подписи.

3.7.7. Сводная ведомость итоговой успешности класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде» сводная ведомость должна быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с электронными журналами

4.1. Директор имеет право:

- просматривать все электронные журналы общеобразовательного учреждения без права редактирования;
- распечатывать страницы электронных журналов;
- заверять электронную версию журнала электронной подписью (в случае, если она предусмотрена);
- заверять распечатанный вариант электронного журнала подписью и гербовой печатью общеобразовательного учреждения.

Директор обязан:

- создавать логины своим заместителям для доступа в личный кабинет в системе;
- заполнять раздел «Моя школа»;
- следить за заполнением электронных журналов учителями.

4.2. Заместители директора имеют право:

- просматривать все электронные журналы общеобразовательного учреждения без права редактирования;
- распечатать страницы электронных журналов.

Заместители директора обязаны:

- создавать логины учителям, которых они курируют» для доступа в личный кабинет системы;
- заполнять раздел «Моя школа»;

- следить за заполнением электронных журналов учителями.
- 4.3. Учитель - предметник имеет право:
- просматривать и редактировать электронный журнал лишь тех классов, в которых преподает;
- Учитель-предметник обязан:
- заполнять темы уроков, виды работ на уроке, домашние задания и писать сообщения родителям (в случае необходимости);
 - выставлять оценки и отмечать отсутствующих на уроке.
- 4.3.8. Классный руководитель имеет право:
- просматривать журнал своего класса по всем предметам без праворедактирования.
- Классный руководитель обязан:
- **создавать** логины ученикам и их родителям для доступа в личный кабинет системы;
 - информировать родителей о существовании электронных дневников и 8М8 - рассылки оценок.
- 4.3.9. Ученик имеет право:
- **просматривать** свою успеваемость;
 - просматривать домашние задания.

Ученик обязан:

оповещать учителя об ошибочно выставленной оценке.

4.6. Родители имеют право:

- просматривать успеваемость ребенка в электронном дневнике;
- пользоваться мобильной услугой - SMS - рассылка оценок на личный мобильный телефон родителя.

5. Ограничения для участников образовательного процесса при работе с электронными журналами и дневниками

Участникам образовательного процесса» указанным, в разделе 4 настоящего Порядка, запрещается передавать персональные логины и пароли для входа в информационную систему «Электронное образование в РТ» другим лицам.

В электронном журнале **в начальных классах указываются следующие виды работ на уроке**

Начальные классы

Русский язык и литературное чтение(родной язык и литературное чтение на родном языке)

Самостоятельная работа:

- работа с карточками;
- работа со словарём;
- дифференцированные задания;
- поход в «Музейный дом»;
- прересказ текста;
- составление диалога, монолога;

Практическая работа:

- дополнение текста;
- изменение текста;
- декламация стихов;
- соотнесение частей предложения;
- определение предмета по признакам;
- участие в диалоге при обсуждении произведений;

Срез знаний:

- распределение слов по группам;
- определение проверочных слов;
- разбор слов по составу;

Ответ на уроке:

- ответы по грамматике, фонетике, лексике
- составление плана;
- ответы, в основе которых лежит воспроизведение готового текста;
- знакомство с фольклорными произведениями;

Домашняя работа

- работа с обратным словарём;
- найти сведения о писателе;
- упражнения из учебника

Контрольная работа

- задания по темам;
- упражнения по изученному материалу;

Проект

- фото, видеодокументы;
- статистическая информация

Зачёт

- логическое завершение темы или раздела;
- задания по изученному материалу

Тест

- установочная работа по четвертям;
- итоговые задания;
- диагностические тесты

Математика

Самостоятельная работа:

- работа с карточками;
- дифференцированные задания;
- типовые задачи примеры с заданными условиями;

Практическая работа:

- вычисление периметра, площади;
- вычисление объёма, масштаба;
- построение угла, фигур;
- дополнение задач;
- изменение вопроса задачи;
- сравнение величин;

Срез знаний:

- распределение выражений по группам;

- задания по темам;

Ответ на уроке:

- устный счёт;
- сравнение чисел;
- составление задач ;

Домашняя работа

- задания с выбором ответа;
- упражнения из учебника;
- работа по алгоритму: **ие магических квадратов**;
- составление таблиц к задачам;

Контрольная работа

- задания по темам;
- задачи по изученному материалу;

Проект

- фото, видеодокументы;
- сбор информации;

Зачёт

- логическое завершение темы или раздела;
- задания по изученному материалу

Тест

- установочная работа по четвертям;
- итоговые задания;
- диагностические тесты

Окружающий мир**Самостоятельная работа:**

- работа с карточками;
- словарная работа;
- дифференцированные задания;

Практическая работа:

- работа с картами;
- распознавание растений;
- определение предмета по признакам;
- разработка наглядных моделей;
- составление чертежей;

Срез знаний:

- распределение слов по группам;
- задания с выбором ответа;
- индивидуальная работа по карточкам;
- редактирование текста;

Ответ на уроке:

- фронтальный опрос;
- составление плана ;
- ответы , в основе которых лежит воспроизведение готового текста;

Домашняя работа

- работа с обратным словарём;
- нахождение сведений по темам;
- упражнения из учебника

Проект

- фото, видеодокументы;
- статистическая информация

Тест

- установочная работа по четвертям;
- итоговые задания;
- диагностические тесты

Технология

Самостоятельная работа:

- сравнение материалов по внешнему виду , прочности, строению;
- способы обработки;
- творческие работы;

Практическая работа:

- отбор экспонатов для выставки;
- проведение опытов;
- работа с природными материалами;
- работа на компьютере;

Ответ на уроке:

- поиск информации;
- анализ образца, рисунка;
- характеристика операции;

Проект

- выполнение объёмной композиций с использованием схем;
- творческие проекты;
- исследовательские проекты;
- индивидуальные проекты;
- создание технических игрушек;

Тест

- итоговые задания;

Изобразительное искусство

Самостоятельная работа:

- решение художественных вариаций;
- дифференцированные задания;

Практическая работа:

- сравнение своего рисунка с изображаемым предметом;
- дополнение текста;
- изменение текста;
- соотнесение частей предложения;**
- определение предмета по признакам;

Срез знаний:

- распределение слов по группам;**
- определение проверочных слов;**
- разбор слов по составу;**

Ответ на уроке:

- выражение своего отношения к рассматриваемому произведению искусства;
- беседа о жанрах изобразительного искусства;
- знакомство с ведущими художественными музеями;

Домашняя работа

- найти сведения о художнике;
- составление эскизов;

Тест

- итоговые задания;

Музыка**Самостоятельная работа**

- работа с музыкальным словарём;

-

Практическая работа:

- участие в школьных музыкальных праздниках;
- музенирование на элементарных музыкальных инструментах;
- исполнение в хоре вокальных произведений;
- исполнение народных и композиторских песен;

Ответ на уроке:

- ознакомление с музыкальными произведениями;
- сравнение средств музыкальной выразительности;

Домашняя работа

- найти сведения о композиторе;
- упражнения из учебника

Контрольная работа

- задания по темам;
- упражнения по изученному материалу;

Тест

- установочная работа по четвертям;
- итоговые задания;
- диагностические тесты

Физическая культура**Самостоятельная работа:**

- правила самостоятельного освоения физических упражнений;
- выполнение закаливающих процедур;
- выполнение комплексов по профилактике остроты зрения;
- выполнение общеразвивающих упражнений для развития физических качеств;

Практическая работа:

- выполнение акробатических и гимнастических упражнений;
- прередвижения различными способами;
- комплексы дыхательных упражнений;
- правила организации простейших соревнований;
- осуществление действий в подвижных играх;
- преодоление препятствий;

Ответ на уроке:

- составление комплексов упражнений ;
- проведение подвижных игр;
- подбор соответствующего инвентаря;
- беседы об истории развития физической культуры;

Домашняя работа

- простейшие наблюдения за своим самочувствием;
- комплексы корригирующей гимнастики;

Зачёт

- задания по изученному материалу;
- техника выполнения упражнений;
- измерение силы, быстроты, гибкости, координации.

Тест

- итоговые задания;

**В электронном журнале по английскому языку
указывается следующие виды работ на уроке:**

1. Домашняя работа

Работа с грамматическими упражнениями.

Работа с текстом: чтение и перевод.

Составление тестов, кроссвордов, чайнвордов, ребусов

2. Ответ на уроке

Работа с текстом: чтение и перевод, ответы на вопросы по прочитанному тексту , составить план пересказа, пересказ текста

Работа с грамматическими упражнениями : проанализировать примеры, выполнить упражнения письменно с опорой на учебник.

Ролевые игры.

Аудирование.

Говорение(монолог речь, диалогическая речь).

Словарный диктант.

3. Самостоятельная работа

- Заполнение таблиц.

-Работа с грамматическими упражнениями : проанализировать примеры, выполнить упражнения письменно с опорой на учебник.

Работа с текстом: чтение и перевод.

Лексические упражнения :сочинение, письмо, открытка

Работа в парах. Работа в группах

Творческие задания по теме(Составление рекламы ,объявлений)

Срез знаний.

4. Проект

5. Тестирование

контроль и оценка знаний учащихся:

-входной контроль знаний;

- промежуточный контроль

6. Контрольная работа

- итоговый контроль (за четверть,)

контроль лексических навыков и грамматических умений (после каждого раздела)

**В электронном журнале по географии
указывается следующие виды работ на уроке**

1. Домашняя работа

- Устный или письменный ответ на вопросы
- Составление плана или конспекта темы
- Творческие задания: подготовка сообщения или доклада, презентаций.
- Составление тестов, кроссвордов, чайнвордов, ребусов

2. Ответ на уроке

- Индивидуальный опрос на воспроизведение материала
- Устный опрос усвоения материала
- Фронтальная устная проверка знаний (или беглый опрос) Фронтальный (или беглый) опрос
- Уплотнённый опрос по группам
- Беседа по вопросам
- Работа с учебными материалами

3. Срез знаний

4. Самостоятельная работа

На уроках нового материала обучение и совершенствование способов работы и на уроках закрепления проверка детьми своих знаний и умений по данной теме:

- Заполнение таблиц, схем
- Составление опорно-схематичного конспекта (ОСК) тем и отдельных уроков

Географический диктант

Отчет после экскурсий

5. . Практическая работа

Практическая работа проводится в рамках урока, заложенного в тематическое планирование программы.

6. Проект

7. Реферат

Подготовка реферата и защита на семинарах

Индивидуальные выступления на семинарах и конференциях

8. Тестирование

контроль и оценка знаний учащихся:

- входной контроль знаний;
- поурочный контроль
- промежуточный контроль
- тематический контроль;
- итоговый контроль (за четверть, полугодие, годовой, промежуточный).
- контрольно-обобщающий урок

9. Контрольная работа

контроль и оценка знаний учащихся:

- письменная разноуровневая проверочная работа
- письменная работа по вариантам

10. Зачет

индивидуальная устная беседа, беседа с группой учащихся,

фронтальная беседа с учащимися, письменная работа по теории с ответом на качественные вопросы

11. Работа над ошибками

При выполнении работы над ошибками после контрольной работы,

12. Всероссийская проверочная работа

Виды работ, за которые оценка выставляется не всем ученикам:

домашняя работа;

ответ на уроке;

проект;

реферат;

самостоятельная работа;
практическая работа над ошибками;

Виды работ, за которые оценка выставляется всем ученикам:
срез знаний;
контрольная работа;
практическая работа ,
зачет;
тестирование;

**В электронном журнале по биологии и химии
указывается следующие виды работ на уроке**

1. Домашняя работа

- Устный или письменный ответ на вопросы
- Составление плана или конспекта темы
- Творческие задания: подготовка сообщения или доклада, презентаций.
- Составление тестов, кроссвордов, чайнвордов, ребусов

2. Ответ на уроке

- Индивидуальный опрос на воспроизведение материала
- Устный опрос усвоения материала
- Фронтальная устная проверка знаний (или беглый опрос)
- Уплотнённый опрос по группам
- Беседа по вопросам
- Работа с учебными материалами

3. Срез знаний

4. Самостоятельная работа

На уроках нового материала обучение и совершенствование способов работы и на уроках закрепления проверка детьми своих знаний и умений по данной теме:

- Заполнение таблиц, схем, рисунков
- Составление опорно-схематичного конспекта (ОСК) тем и отдельных уроков

Биологический диктант

Отчет после экскурсий

Решение познавательных и логических задач

5. Лабораторная работа

Лабораторная работа проводится в рамках урока, заложенного в тематическое планирование программы.

6. Практическая работа

Практическая работа проводится в рамках урока, заложенного в тематическое планирование программы.

7. Проект

8. Реферат

Подготовка реферата и защита на семинарах

Индивидуальные выступления на семинарах и конференциях

9. Тестирование

контроль и оценка знаний учащихся:

- входной контроль знаний;
- поурочный контроль
- промежуточный контроль
- тематический контроль;
- итоговый контроль (за четверть, полугодие, годовой, промежуточный).
- контрольно-обобщающий урок

10. Контрольная работа

контроль и оценка знаний учащихся:

- письменная разноуровневая проверочная работа
- письменная работа по вариантам

11. Зачет

индивидуальная устная беседа, беседа с группой учащихся,
фронтальная беседа с учащимися, письменная работа по теории с ответом на качественные вопросы

12. Работа над ошибками

При выполнении работы над ошибками после контрольной работы

13. Всероссийская проверочная работа

В электронном журнале **по родному языку и родной литературе**
указываются следующие виды работ на уроке

1. Домашняя работа

- Устный или письменный ответ на вопросы
- Составление плана или конспекта темы
- Творческие задания: подготовка сообщения или доклада, презентаций.
- Составление тестов, кроссвордов, чайнвордов, ребусов

2. Ответ на уроке

- Индивидуальный опрос на воспроизведение материала
- Устный опрос усвоения материала
- Фронтальная устная проверка знаний (или беглый опрос)
- Уплотнённый опрос по группам
- Беседа по вопросам
- Работа с учебными материалами

3. Срез знаний

4. Самостоятельная работа

На уроках нового материала обучение и совершенствование способов работы и на уроках закрепления проверка детьми своих знаний и умений по данной теме:

- Заполнение таблиц
- Составление опорно-схематичного конспекта (ОСК) тем и отдельных уроков
- выполнение

6. Практическая работа

- Практическая работа проводится в рамках урока, заложенного в тематическое планирование программы
- анализы частей речи;
- анализы лирических и прозаических произведений;

7. Проект

8. Реферат

Подготовка реферата и защита
Индивидуальные выступления

9. Тестирование

контроль и оценка знаний учащихся:

- входной контроль знаний;
- поурочный контроль
- промежуточный контроль
- тематический контроль;
- итоговый контроль (за четверть, полугодие, годовой, промежуточный).
- контрольно-обобщающий урок

10. Контрольная работа

контроль и оценка знаний учащихся:

- письменная разноуровневая проверочная работа
- письменная работа по вариантам

11. Зачет

индивидуальная устная беседа, беседа с группой учащихся, фронтальная беседа с учащимися, письменная работа по теории с ответом на качественные вопросы

12. Работа над ошибками

При выполнении работы над ошибками после контрольной работы, после письменных работ

На электронном журнале по **ОБЖ** указываются следующие виды работ на уроке:

1. Практическая работа.

- практическая работа проводится в рамках урока, заложенного в тематическое планирование программы.

2. Срез знаний.

- проводится после нескольких пройденных тем, в устной форме.

3. Самостоятельная работа.

- проводится для закрепления прошлых тем, и для проверки знаний учащихся.

- проводится в форме теста или вопросов, в письменной форме.

4. Ответ на уроке.

- Ответ на вопросы по теме прошлого урока.

На электронном журнале по **физической культуре**

указываются следующие виды работ на уроке:

1. Практическая работа.

- практическая работа проводится в рамках урока, заложенного в тематическое планирование программы.

2. Срез знаний.

- проводится для оценки физической подготовленности учащегося.

- проводится для оценки усвоения пройденных тем.

- проводится для сдачи норм ГТО.

В электронном журнале по **русскому языку и литературе**

указываются следующие виды работ на уроке:

1. Домашняя работа

- Устный или письменный ответ на вопросы;

- Составление плана или конспекта темы, тезисы;

- Сжатый или подробный пересказ содержания произведения;

- Выполнение упражнений из учебника;

- Творческие задания: подготовка сообщения или доклада, презентаций, сочинение лингвистической сказки;

- Составление тестов, кроссвордов, чайнвордов, ребусов.

2. Ответ на уроке

- Устный опрос усвоения;

- Фронтальная устная проверка знаний (или беглый опрос);

- Уплотнённый опрос по группам;

- Беседа по вопросам;

- Работа с учебным материалом;

- Работа с учебником;

- Словарный, распределительный, творческий, выборочный, объяснительный, зрительный, слуховые диктанты, диктант – игра «Третий лишний», письмо по памяти;
- Комплексная работа над текстом;
- Тематические тесты;
- Нестандартные приемы.

3. Срез знаний

- Тематические тесты;
- Проверочная работа по теме.

4. Самостоятельная работа

- Упражнения с различными заданиями;
- Заполнение таблиц, схем, рисунков;
- Работа с карточками, списывание текста с пропущенными буквами и грамматическим заданием;
- Тематические тесты.

5. Проект

- Электронные презентации (н-р, «Иллюстрации к рассказам А.П. Чехова»);
- Конкурс на лучшее выразительное чтение наизусть стихотворений (н-р, о Великой Отечественной войне, С. Есенина о природе);
- Сценарий;
- Тематическая стенгазета;
- Тематический альбом.

6. Реферат

Подготовка реферата и защита на семинарах.

7. Тестирование

контроль и оценка знаний учащихся:

- Тематический тест;
- Итоговый тест после изучения темы (за четверть, полугодие, контрольный, итоговый за учебный год, промежуточный).

8. Контрольная работа

контроль и оценка знаний учащихся:

- Контрольная работа;
- Проверочная работа по теме;
- Контрольное списывание;

9. Зачет

- Индивидуальная устная беседа, беседа с группой учащихся;
- Фронтальный;
- Групповой;
- Индивидуальный;
- Письменный зачет;
- Устный зачет;
- Комбинированный зачет.

10. Работа над ошибками

- Работа над ошибками контрольного диктанта;
- Работа над ошибками контрольных работ.

11. Диктант

- Контрольный диктант с грамматическим заданием;
- Диктант;
- Предупредительные диктанты;
- Творческие диктанты;
- Объяснительные диктанты;
- Словарный диктант.

12. Сочинение(сочинение – повествование, сочинение – описание, сочинение – рассуждение, сочинение по картине, сочинение – отзыв на прочитанное произведение (книгу), рецензия на прочитанную книгу, сочинение по литературе и другие виды и типы работ с целью развития речи обучающихся)

13. Изложение(сжатое изложение, выборочное изложение, подробное изложение, изложение – рассуждение, изложение – описание, изложение повествовательного характера с элементами описания, изложение с элементами сочинения и другие типы изложений)

14. Единое государственное тестирование

15. Всероссийские проверочные работы

В электронном журнале **по истории и обществознанию**
указывается следующие виды работ на уроке

1. Домашняя работа

- Устный или письменный ответ на вопросы
- Составление плана или конспекта темы
- Творческие задания: подготовка сообщения или доклада, презентаций.
- Составление тестов, кроссвордов, чайнвордов, ребусов

2. Ответ на уроке

- Индивидуальный опрос на воспроизведение материала
- Устный опрос усвоения материала
- Фронтальная устная проверка знаний (или беглый опрос)
- Уплотнённый опрос по группам
- Беседа по вопросам
- Работа с учебными материалами

3. Срез знаний

- ответ на отдельную главу параграфа

-ответ на конкретный вопрос для закрепления, детьми своих знаний и умений по данной теме

4. Самостоятельная работа

На уроках нового материала обучение и совершенствование способов работы и на уроках закрепления проверка детьми своих знаний и умений по данной теме:

- Заполнение таблиц, схем, рисунков
- Составление опорно-схематичного конспекта (ОСК) тем и отдельных уроков

Отчет после экскурсий

Решение познавательных и логических задач

6. Практическая работа

Нахождение мест сражений по карте,

Изучение персонажей личностей, исторических документов.

7. Проект

- подготовка проекта по конкретной теме, историческое исследование и защита

8. Реферат

Подготовка реферата и защита на семинарах

Индивидуальные выступления на семинарах и конференциях

9. Тестирование

контроль и оценка знаний учащихся:

- входной контроль знаний;
- поурочный контроль
- промежуточный контроль
- тематический контроль;
- итоговый контроль (за четверть, полугодие, годовой, промежуточный).
- контрольно-обобщающий урок

10. Контрольная работа

контроль и оценка знаний учащихся:

- письменная разноуровневая проверочная работа
- письменная работа по вариантам

11. Зачет

индивидуальная устная беседа, беседа с группой учащихся, фронтальная беседа с учащимися, письменная работа по теории с ответом на качественные вопросы

12. Работа над ошибками

При выполнении работы над ошибками после контрольной работы

13. Всероссийская проверочная работа

В электронном журнале по музыке указываются следующие виды работ на уроке

Практическая работа

**- исполнение песенного репертуара,
- выполнение практических заданий, работа по изучению истории музыкальных инструментов, выполнение рисунка по музыкальному произведению**

1. Домашняя работа

**- Устный или письменный ответ на вопросы
- Составление плана или конспекта темы
- Творческие задания: подготовка сообщения или доклада, презентаций.
- Составление тестов, кроссвордов, чайнвордов, ребусов**

2. Ответ на уроке

**- Индивидуальный опрос на воспроизведение материала
- Устный опрос усвоения материала
- Фронтальная устная проверка знаний (или беглый опрос)
- Уплотнённый опрос по группам
- Беседа по вопросам
- Работа с учебными материалами**

3. Срез знаний

**- ответ на отдельную главу параграфа
-ответ на конкретный вопрос для закрепления, детьми своих знаний и умений по данной теме**

4. Самостоятельная работа

На уроках нового материала обучение и совершенствование способов работы и на уроках закрепления проверка детьми своих знаний и умений по данной теме:

- Заполнение таблиц, схем, рисунков

Отчет после экскурсий

Решение познавательных и логических задач

5 Практическая работа

**- исполнение песенного репертуара,
- выполнение практических заданий, работа по изучению истории музыкальных инструментов, выполнение рисунка по музыкальному произведению**

7. Проект

- подготовка проекта по конкретной теме, историческое исследование и защита

8. Реферат

9. Тестирование

контроль и оценка знаний учащихся:

**- входной контроль знаний;
- поурочный контроль
- промежуточный контроль
- тематический контроль;**

- итоговый контроль (за четверть, полугодие, годовой, промежуточный).

- контрольно-обобщающий урок

10. Контрольная работа

контроль и оценка знаний учащихся:

- письменная разноуровневая проверочная работа

- письменная работа по вариантам

11. Зачет

12. Работа над ошибками

При выполнении работы над ошибками после контрольной работы

13. Всероссийская проверочная работа

В графе «Домашнее задание» записывается содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается). Средняя оценка за период (четверть, триместр, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню.

В электронном журнале учтено, что класс на занятиях по иностранному языку, физической культуре, трудовому обучению, а также по русскому языку делится на две группы.

Все записи в электронном журнале должны вестись четко и аккуратно как на русском, так и на татарском языках.

2.2. Внесенное учителем в электронный журнал расписание уроков на выбранный день, домашнее задание, комментарий, сообщения родителям, оценки по предметам автоматически отображаются в электронном дневнике ученика. Родители могут просмотреть дневник ученика из своего личного кабинета, а также могут подписаться на мобильную услугу - SMS-рассылку оценок. Необходимым условием получения мобильной услуги родителем является формирование подраздела SMS-сообщение в личном кабинете родителя.

3. Общие правила ведения учета в электронном журнале

2.10 Внесение информации об уроке и об отсутствующих должно производиться по факту в день проведения. Если урок проводился другим преподавателем вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

2.11 Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия.

2.12 Оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов текущего дня.

2.13 Оценки за письменную работу (контрольных работ, изложений, диктантов) должны быть выставлены в течение одной недели со дня ее проведения (сочинения - двух недель). Для вставления оценки за сочинение, изложение, диктанта с грамматическим заданием делается дополнительная графа, оценки следует выставлять в разных колонках одной датой;

Оценки за самостоятельные работы, тесты, если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение учителя.

2.14 Сводная ведомость учета формируется автоматически по окончании учебного периода.

2.15 Для использования данных из электронной формы в качестве документов они выводятся на печать и заверяются в установленном порядке.

3.8. Архивное хранение учетных данных в электронном виде должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока с помощью электронной подписи.

3.8.16. Сводная ведомость итоговой успешности класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде» сводная ведомость должна быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с электронными журналами

4.4. Директор имеет право:

- просматривать все электронные журналы общеобразовательного учреждения без права редактирования;
- распечатывать страницы электронных журналов;
- заверять электронную версию журнала электронной подписью (в случае, если она предусмотрена);
- заверять распечатанный вариант электронного журнала подписью и гербовой печатью общеобразовательного учреждения.

Директор обязан:

- создавать логины своим заместителям для доступа в личный кабинет в системе;
- заполнять раздел «Моя школа»;
- следить за заполнением электронных журналов учителями.

4.5. Заместители директора имеют право:

- просматривать все электронные журналы общеобразовательного учреждения без права редактирования;
- распечатать страницы электронных журналов.

Заместители директора обязаны:

- создавать логины учителям, которых они курируют» для доступа в личный кабинет системы;
- заполнять раздел «Моя школа»;
- следить за заполнением электронных журналов учителями.

4.6. Учитель - предметник имеет право:

- просматривать и редактировать электронный журнал лишь тех классов, в которых преподает;
- Учитель-предметник обязан:
- заполнять темы уроков, виды работ на уроке, домашние задания и писать сообщения родителям (в случае необходимости);
 - выставлять оценки и отмечать отсутствующих на уроке.

4.6.17. Классный руководитель имеет право:

- просматривать журнал своего класса по всем предметам без праворедактирования.

Классный руководитель обязан:

- **создавать** логины ученикам и их родителям для доступа в личный кабинет системы;
- информировать родителей о существовании электронных дневников и 8М8 - рассылки оценок.

4.6.18. Ученик имеет право;

- **просматривать** свою успеваемость;
- просматривать домашние задания.

Ученик обязан:

- оповещать учителя об ошибочно выставленной оценке.

4.6. Родители имеют право:

- просматривать успеваемость ребенка в электронном дневнике;
- пользоваться мобильной услугой - SMS - рассылка оценок на личный мобильный телефон родителя.

5. Ограничения для участников образовательного процесса при работе с электронными журналами и дневниками

Участникам образовательного процесса» указанным, в разделе 4 настоящего Порядка, запрещается передавать персональные логины и пароли для входа в информационную систему «Электронное образование в РТ» другим лицам.